



Dansborgskolen  
Sollentuna Alle 6  
2650 Hvidovre  
Tlf: 7242 1990  
E-mail : dansborg@hvidovre.dk  
d. 16/8 2022

## Dagsorden

Vedrørende Møde i Skolebestyrelsen på Dansborgskolen

Dato: d. 26/9 2023 kl. 17.00-20.00

Sted: Dansborgskolen, personalerummet

Deltagere: Jonas Lindelof  
David C.H. Østerbøg  
Halime Demir  
Jonas Ekelund Andersen  
Mie Reenberg  
Louise Vivel Braüner

Rebecca Pelle Lykholt 9.x  
Lucca Ljungbeck Jacobsen 9.z

Bettina Dünweber  
Tina Bang Hansen

Nicolai Geslau  
Kasper Nyholm

Afbud: Jonas L., Rebecca, Bettina, Halime, Lucca

## Dagsorden

1. Nyt fra elevrådet. Udgår.

2. Indledningsvis tænker jeg at vi kan evaluere formen og indhold på seminariet. Efterfølgende behandler vi de temaer som der er anbefalet at arbejde videre med.

Emnerne var gode, men for kort tid til at tale punkterne godt igennem. Vi havde taget munden lidt for fuld specielt i forhold til kontaktpunkter mellem skole og hjem. Det var fint med oplæg udefra ved skole og forældre . Vi kom nok ikke i land med skole/hjem samarbejdet. Det blev ekstra presset af, at vi havde skudt seminariet frem i kalenderen. Det ville nok være bedre at have seminariet efter nytår fremover. Vi savnede deltagelse fra flere forældre uden for bestyrelsen, vi skal være mere klar i sproget på aula næste gang så det ikke er uklart hvem der kan deltage. Vi vil gerne have en time mere næste år. Der var en skæv fordeling mellem forældre og personale. Vi skal have flere forældre med. Godt det hedder et temaseminar og ikke et strategiseminar.

I ledelsen blev vi enige om at følgende punkter skal tages videre i proces:



Dansborgskolen  
Sollentuna Alle 6  
2650 Hvidovre  
Tlf: 7242 1990  
E-mail : dansborg@hvidovre.dk  
d. 16/8 2022

## **2.1. Princip for det gode skole-hjemsamarbejde. SB, evt. involvering af PU via arbejdsgruppe.**

Vi har besluttet at der skal udarbejdes et opdateret princip for det gode skole-hjemsamarbejde.

De mange kontaktpunkter vil skulle rummes i det kommende princip. Princippet skal opdateres/revurderes, men måske deles op, da det er meget stort. Der skal dog helst ikke for mange underprincipper, hellere end folder der indeholder hvordan skole-hjem samarbejdet skal være

Der skal være en forventningsafstemning/anvisning/forpligtelse, så man som forældre ikke er tvivl om, hvad skolen forventer af forældrene. Fx skole sørger for og forældre sørger for.

Digital dannelse kunne være et vigtigt punkt at have med i princippet. Mobilpolitik er også et vigtigt punkt.

Bestyrelsen skal sætte i gang snarest med udarbejdelse af det nye princip.

Princippet skal pege på ensartet og tydelig kommunikation. Diverse beskrivelser og foldere skal vedligeholdes. Pege på markører for det gode skole-hjemsamarbejde. Det er vigtigt, at der sættes krav til forældrene.

KN tager punktet op på PU og på næste SB møde nedsætter vi en arbejdsgruppe.

## **2.2. Kommunikationsfolder evt. princip for kommunikation. Herunder mængde og timing af information på Aula. Ledelsen udarbejder et udkast, som behandles i SB og blandt medarbejdere.**

Metodefrihed/professionelt råderum vs. fælles retningslinjer. Punktet tænkes sammen med 2.3. Vi skal overveje hvornår vi sender beskeder i Aula. F.eks. ikke vigtige beskeder i weekenden.

## **2.3. Ensartethed i meddelelser fra skole til hjem (ugeplan, månedsbrev, beskeder, etc.). Der udarbejdes forslag til ensartede retningslinjer for de tre afdelinger (tovhold hos NG og MD).**

Hvad kan forældre forvente af information? Punktet tænkes sammen med 2.2.

Ledelsen udarbejder udkast til folder som præsenteres på SB møde, enten næste eller næste igen møde.

Vi skal have udarbejdet en kontakt forældrefolder.

## **2.4. Skole-hjemsamtaler (flere fag, mere dialog). Vi har behov for at drøfte på lederteammøde hvordan vi kan sætte retning og bevægelse på udvikling. Skal kobles til generel tilbagemelding på elevernes læring og trivsel.**

Stort ønske at samtalerne er mere formativt orienteret frem for bare en status.

Kunne man se den som en MUS samtale og se på hvad der ligger fremad og ikke så meget bagud.



Dansborgskolen  
Sollentuna Alle 6  
2650 Hvidovre  
Tlf: 7242 1990  
E-mail : dansborg@hvidovre.dk  
d. 16/8 2022

Hvad skal der komme ud af det? Det kan tages op i bestyrelsen, men formen ligger hos skolen. Rammen på 15 min. er for kort. Måske kunne noget skrives ud og så kun have en samtale pr. år på 30 min. Det ville være en udfordring for lærerne og pædagogerne.

Det ville være en god idé at involvere eleverne i hvad der skal ud af samtalen.

Hvad er formålet med en skole-hjem samtale?

Elevsamtaler inden skole-hjem samtaler.

Forældre skal også have mulighed for at forberede sig til skole-hjem samtalerne. Og det kan også være en forventning til forældrene om at forberede sig.

Der skal måske laves en forældreundersøgelse, hvor vi skal afdække behovet for, hvad samtalen skal kunne. Det ligger hos ledelsen at udarbejde en undersøgelse. Vi starter med at tale med personalet om ensretning i de forskellige afdelinger. Vi skal være tydelige om hvad formålet er med samtalen.

**2.5. Meddelelsesbog. Tilbage melding på elevens trivsel og faglige udvikling. Vi skal evaluere brugen af meddelelsesbogen ved skoleårets afslutning. På baggrund af denne kan det diskuteres hvordan vi fortsætter praksis.**

Under punkt 2.2 og punkt 2.3. Meddelelsesbogen skal evalueres en gang pr. år.

**2.6. Skolen skal lære at sige nej, og forældrene skal respektere skolens professionelle råderum (tillid og troværdighed).**

Der skal måske skrives noget ned så det bliver klart for forældre hvad man kan forlange og hvad man ikke kan

Skolen skal være gode til at bruge denne åbning fra skolebestyrelsen. Hjælp til selvhjælp. Give os selv mere overskud, så vi bliver bedre til at løse kerneopgaven med mere overskud.

Måske vi skal lave et forældremøde på årgangene hvor forældrene får talt om de regler der kunne være. F.eks. mobilpolitik, alkohol. Skolen kunne facilitere sådanne møder.

Opmærksomhed på at jo mere vi kræver forældreinvolvering, jo mere forventer forældrene at have indflydelse.

**2.7. Elevinvolvering. Hvordan involverer vi eleverne mere?**

Vi har valgt undervisningsmiljørepræsentanter (to elever fra 7. årgang). Vi arbejder med UVM (undervisningsmiljøvurdering).



Dansborgskolen  
Sollentuna Alle 6  
2650 Hvidovre  
Tlf: 7242 1990  
E-mail : [dansborg@hvidovre.dk](mailto:dansborg@hvidovre.dk)  
d. 16/8 2022

### 3. Evt.

Nyt Forældreråd i SFO - deltagelse i skolebestyrelsen? Punktet tages op på næste bestyrelsesmøde.