

KONTAKTFORÆLDRE PÅ DANSBORGSKOLEN

Kære forældre

I denne folder beskrives kontaktførelsernes rolle og samarbejde med klasseholdet med klasseens øvrige forældre og med skolebestyrelsen, ligesom vi beskriver valg af kontaktførelser og nogle særlige opmærksomhedspunkter for kontaktførelser.

Folderen formidles til alle forældre via opslag på AULA hvert år ved skoleårets begyndelse.

Med ønsket om et godt samarbejde til gavn og glæde for vores børn.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen



Vi lærer, når vi har det godt. Vi har det godt, når vi lærer.

ROLLEN SOM KONTAKTFORÆLDRE

Grundlæggende er kontaktfordre-ogaven at være en konstruktiv medspiller, der giver opbakning til skolen, til undervisningen, til klasse- og årgangsfællesskabet.

Det er kontaktfordrenes rolle:

- at tilrettelægge og afholde sociale aktiviteter for klassens eller årgangens børn og forældre. Fx koloniture, legegrupper/spisegrupper/bagedage, filmaftener.
- at drøfte klassens læring og trivsel med klassens og årgangens lærere og pædagoger.
- at videreformidle henvendelser fra klassens øvrige forældre til klasselæreren eller ledelsen.
- at skabe et godt samarbejde mellem alle forældre i klassen.
- at byde nye elever og forældre velkommen i fællesskabet.
- at fremme dialog og samarbejde ved fælles milepæle som klubstart, følgeordninger, overgangen til udskolingen i ny klassesdannelse m.m.

Det er ikke kontaktfordrenes rolle:

- at drøfte undervisningens tilrettelæggelse.
- at diskutere enkelte børn i klassen. Bekymringer videregives til klasselæreren.
- at løfte alle opgaver til arrangementerne. Sørg for uddelegering, så flere forældre så vidt muligt er med til at løfte opgaverne.

Hvis I som kontaktfordregruppe modtager henvendelser fra andre forældre om lærere eller om skolen som helhed, så bør I som kontaktfordre opfordre til dialog med lærerne eller med den faglige leder for afdelingen. Kun sådan sikrer vi et tillidsfuldt samarbejde mellem forældre, kontaktfordre, lærere og pædagoger og ledelse. Hvis I som kontaktfordre kommer i tvivl om jeres rolle, så drøft det med klasselæreren.

KONTAKTFORÆLDRENE OG TEAMET OMKRING KLASSEN OG ÅRGANGEN

I løbet af skoleåret afholder klasseteamet 1-2 møder med kontaktfordrene.

Formålet med møderne er at sikre dialog om klassens trivsel og fortsatte udvikling, både når klassen er velfungerende, og hvis klassen har udfordringer, som skole og forældre sammen skal løse. Kontaktfordrene sender et referat til klassens øvrige forældre, hvis det giver mening.

Som kontaktfordre bidrager I f.eks. ved:

- at drøfte med teamet, hvordan forældrene kan støtte op om trivslen og udviklingen i dit barns klasse både i udskolingen, på mellemtrinnet og i indskolingen.

- Hvilken type af arrangementer og initiativer fremmer klassens trivsel bedst? Kræver fx pige-, eller drengegruppen særlig opmærksomhed? Er der behov for en generel indsats med lege-, spise- eller hjemmearbejde(lektie)gruppe? En børnefest? Et familiearrangement? En kolonitur med forældre? Sengetider? Digital dannelse og brug af mobiltelefoner? Lektielæsning? Påklædning og tøjvaner? Alkohol og fester?
- at inddrage og invitere jeres medforældre til dialog. Fx ved at spørge før hvert kontaktforældremøde, om andre forældre har særlige emner til jeres drøftelse.
- at rette henvendelse til klasselæreren, hvis I er bekymrede over en udviklingstendens i klassen eller på årgangen, eller hvis I er vidende om konflikter, som er opstået i fritiden.
- at være sparringspartner for klasseteamet omkring informationsniveauet på AULA og Meebook i forhold til, hvad der er nødvendigt og tilstrækkeligt for at sikre et godt skole-hjem-samarbejde.

Hvad forventer teamet af kontaktforældrene?

- at de prioriterer at deltage i planlagte møder; herunder forældremøder, kontaktforældremøder og andre af skolen eller lærerne tilrettelagte møder. I indskolingen også SFO-forældremøder.
- at de medvirker konstruktivt til at finde fælles løsninger på fælles problemer.
- at de bakker op om sociale arrangementer på skolen.
- at de udpeger aktivitetsforældre til at arrangere sociale arrangementer, der fremmer klassens trivsel.
- at de spørger, hvis de undres over teamets undervisningspraksis og/eller børnenes reaktioner herpå.

Hvad kan kontaktforældrene forvente af teamet?

- at blive brugt til drøftelser omkring klassens læring og trivsel.
- at blive indkaldt til kontaktforældremøder.
- at blive kontaktet, når teamet ønsker forældreplanlagte aktiviteter til at løfte klassens trivsel uden for skoletiden som fx koloniture.

VIGTIGE OVERVEJELSER

Når I som kontaktforældre skal planlægge og afholde sociale aktiviteter i klassen, så er det vigtigt, at I holder jer det overordnede formål for øje, nemlig at sikre god trivsel for samtlige elever i klassen. Det betyder, at I skal planlægge aktiviteter med deltagelse af så mange elever og evt. forældre som overhovedet muligt. Derfor skal I sikre:

- at udgifterne til arrangementerne er så lave som muligt, så alle har råd til at deltage.

- at nogle arrangementer hvert år giver mulighed for, at søskende kan deltage, så f.eks. enlige forældre ikke skal skaffe børnepasning.
- at forældre, der ikke taler og skriver dansk, også får information fra kontaktførældrene om arrangementerne.
- at der arrangeres fælles transport, så børn og forældre uden bil/cykel også kan deltage.
- at der tages hensyn til særlige spisevaner, f.eks. allergi, vegetar, religion.

VALG AF KONTAKTFORÆLDRE

Ved efterårets klasseforældremøde vælges 3-4 kontaktførældre. Hvis flere end 3-4 forældre ønsker at deltage, så fordel jer, så nogle forældre er aktivitetsforældre, mens 3-4 forældre er kontaktførældre. Der skal som minimum vælges 2 kontaktførældre pr. klasse.

Det er vigtigt at sikre, at både drenge- og pigeforældre er repræsenteret i kontaktførældregruppen.

Der bør være en løbende udskiftning af kontaktførældre, dog bør alle ikke udskiftes på samme tid, for det er vigtigt at sikre en god overgang fra et klassetrin til næste.

KONTAKTFORÆLDRE OG SKOLEBESTYRELSEN

Kontaktførældregruppen fra alle skolens klasser er skolebestyrelsens nærmeste bagland og dermed den gruppe af forældre, som skolebestyrelsen nemmest kan kommunikere til og med.

Kontaktførældrene kan bruge skolebestyrelsen til at skabe opmærksomhed på generelle opgaver og indsatser på tværs af hele skolen. Skolebestyrelsen kan bruge kontaktførældrene til at medvirke til at skabe en fælles ånd, der er forankret i alle Dansborgskolens klasser. Kontaktførældrene kan bidrage til den fælles ånd bl.a. ved:

- at byde ind med forslag til emner, som de finder relevante at drøfte på skolebestyrelsesniveau.
- at deltage i skolebestyrelsens årlige temaseminar, som alle forældre inviteres til.
- at holde jer orienteret om, hvilke temaer der drøftes i skolebestyrelsen.
- at rette henvendelse via AULA ved generelle spørgsmål, idéer og bekymringer.

Kontaktførældre er velkomne til at henvende sig til skolebestyrelsens medlemmer for at drøfte generelle og overordnede spørgsmål. Det er vigtigt at være opmærksom på, at skolebestyrelsen ikke kan behandle personspørgsmål.

