

AT VÆRE

KONTAKTFORÆLDRE PÅ DANSBORGSKOLEN – EN GUIDE

Denne folder sendes ud på Aula hvert år ved skoleårets start i august

Kære kontaktforælder

Tak for, at du har sagt ja til at være kontaktforælder i dit barns klasse. Du er nu med til at bidrage aktivt til at fremme gode netværk og et stærkt fællesskab for dit barns klasse og årgang – og det gavner alle elevers trivsel på Dansborgskolen.

Formålet med denne folder er at uddybe, hvilke roller kontaktforældre kan spille på skolen sammen med de øvrige forældre, lærere, pædagoger, ledelse og skolebestyrelsen. Folderen formidles til alle forældre via opslag på AULA hvert år ved skoleårets begyndelse.

I folderen beskrives kontaktforældrenes samarbejde med medarbejderteamet, med klassens øvrige forældre og med skolebestyrelsen, ligesom vi beskriver valg af kontaktforældre og nogle særlige opmærksomhedspunkter for kontaktforældre.

Med ønsket om et godt samarbejde til gavn og glæde for vores børn

Med venlig hilsen skolebestyrelsen



Vi lærer, når vi har det godt Vi har det godt, når vi lærer

Indhold

- Rollen som kontaktforælder
- Valg af kontaktforældre
- Kontaktfældrene og teamet omkring klassen og årgangen
- Kontaktfældrene og klassens forældre
- Kontaktfældrene og skolebestyrelsen

Rollen som kontaktforælder

Grundlæggende er kontaktførelde opgaven at være en konstruktiv medspiller, der giver opbakning til skolen, til undervisningen, til klasse- og årgangsfællesskabet. Det kan kontaktførelde gøre ved at indgå i dialog med klassens øvrige forældre, lærere, pædagoger og skolens ledelse om spørgsmål, der omhandler klassens læringsmiljø og trivsel.

Det er kontaktførelde rolle

- at tilrettelægge og afholde sociale aktiviteter for klassens børn og forældre
- at drøfte klassens læring og trivsel med klassens og årgangens lærere og pædagoger
- at videreformidle henvendelser fra klassens øvrige forældre til klasselæreren eller ledelsen
- at skabe et godt samarbejde mellem alle forældre i klassen

Det er ikke kontaktførelde rolle

- at drøfte undervisningens tilrettelæggelse eller
- at diskutere enkelte børn i klassen eller
- at skabe fælles holdninger blandt forældrene

Når I som kontaktførelde kommer i tvivl om jeres rolle, så drøft med klasselæreren, hvordan I f.eks. skal forholde jer til en henvendelse og husk, at kontaktførelde rolle vigtigste opgave er at sikre god trivsel for samtlige elever i klassen gennem konstruktiv dialog mellem de rette parter.

Valg af kontaktførelde

Ved efterårets klasseforældremøde vælges 3-4 kontaktførelde. Alle, der har lyst,

kan være kontaktførelde. Hvis flere end 3-4 forældre ønsker at deltage, så fordel jer, så nogle forældre er aktivitetsforældre, mens 3-4 forældre er kontaktførelde.

Det er vigtigt at sikre, at både drenge- og pigeførelde er repræsenteret i kontaktføreldegruppen, og at både mødre og fædre deltager.

Der bør være en løbende udskiftning af kontaktførelde, dog bør alle ikke udskiftes på samme tid, for det er vigtigt at sikre en god overgang fra et klassetrin til næste.

Udskolingsklassernes forældre skal fra begyndelsen af 7. klasse have særligt fokus på at vælge kontaktførelde, der aktivt søger at skabe et tæt forældresamarbejde i de nydannede klasser. Det er nemlig skolens erfaring, at det både er nyttigt men også vanskeligt at etablere.

Årets møder

Årgangsforældremøde: valg af kontaktførelde

Kontaktføreldemøder (2-3) med repræsentanter fra teamet – altid klasselæreren – beslutningsreferat formidles til klassens øvrige forældre

Kontaktføreldemøde med skolebestyrelsen

Kontaktforældrene og teamet omkring klassen og årgangen

I løbet af skoleåret afholder medarbejderteamet 2-3 møder med kontaktforældrene. Formålet med møderne er at sikre dialog om klassens trivsel og fortsatte udvikling, både når klassen er velfungerende, og hvis klassen har udfordringer, som skole og forældre sammen skal løse.

Som kontaktforældre bidrager I f.eks. ved:

At drøfte med teamet, hvordan forældrene kan støtte op om trivslen og udviklingen i dit barns klasse både i udskolingen, på mellemtrinnet og i indskolingen

- Hvilken type af arrangementer og initiativer fremmer klassens trivsel bedst? Kræver fx pige-, eller drengegruppen særlig opmærksomhed? Er der behov for en generel indsats med lege-, spise- eller hjemmearbejde(lektie)gruppe? En børnefest? Et familiearrangement? En kolonitur med forældre? Sengetider? Digital dannelse og brug af mobiltelefoner? Lektielæsning? Påklædning og tøjvaner? Alkohol og fester?

At rette henvendelse til klasselæreren, hvis I er bekymret over en udviklingstendens i klassen eller på årgangen, eller hvis I er vidende om konflikter, som er opstået i fritiden.

At være sparringspartner for klasseteamet omkring informationsniveauet på AULA og Meebook i forhold til, hvad der er nødvendigt og tilstrækkeligt for at sikre et godt skole/hjem-samarbejde.

Hvis kontaktforældregruppen bliver opmærksomme på bekymrende personsager vedrørende elever eller forældre i klassen, så er det vigtigt at indgå i dialog med klasselæreren, der er tættest på problemet.

Hvad forventer teamet af kontaktførelserne?

- At de prioriterer at deltage i de planlagte møder – klassemøder, årgangsmøder, og i indskolingen også SFO-forældremøder
- At de medvirker konstruktivt til at finde fælles løsninger på fælles problemer
- At de bakker op om sociale arrangementer på skolen
- At de udpeger aktivitetsforældre til at arrangere sociale arrangementer, der fremmer klassens trivsel
- At de spørger, hvis de undres over teamets undervisningspraksis og/eller børnenes reaktioner herpå

Hvad kan kontaktførelserne forvente af teamet?

- At blive brugt til drøftelser omkring klassens læring og trivsel
- At blive kontaktet, når teamet ønsker forældreplanlagte aktiviteter til at løfte klassens trivsel uden for skoletiden som fx koloniturer

Kontaktforældrene og klassens forældre

”Vi lærer, når vi har det godt – vi har det godt, når vi lærer”. Sådan lyder Dansborgskolens motto, og et stærkt forældrenetværk er et vigtigt bidrag til klassens og årgangens trivsel gennem hele skoleforløbet.

Som kontaktforældre bidrager I ved:

- At tage initiativ til aktiviteter, som særligt tilgodeser børnenes kendskab til hinanden uden for skoletid.
 - Fx koloniture, legegrupper / spisegrupper /bagedage, filmaften o.a.
- At afholde fælles aktiviteter, der fremmer fællesskabet for elever og forældre i klassen og på årgangen. Sørg for uddelegering, så flere forældre så vidt muligt er med til at løfte opgaverne.
 - Fx familiearrangementer, temaarrangementer, mødreaften, koloniture m.m.
- At inddrage og invitere jeres medforældre til dialog.
 - Fx ved at spørge før hvert kontaktforældremøde, om andre forældre har særlige emner til jeres drøftelse
- At byde nye elever og forældre velkommen i fællesskabet.
 - Fx ved at kontakte nye forældre med information om forældresamarbejdet; ved at være ekstra opmærksomme på, at en ny elev inviteres med i fritidsfællesskabet; fx ved at være opmærksom på evt. sproglige udfordringer for enkelte forældre.

- At give plads til og skabe dialog og muligheder for at alle kan være en del af klassens fællesskab i respekt for hinandens forskelligheder i interesser, økonomi, tid og personlige ressourcer.
 - Fx at være opmærksom på at få alle børn med i sociale aktiviteter og at hjælpe hinanden, hvis fx forældre er forhindret i deltagelse, mangler kørejlighed m.m.
- At fremme netværket mellem forældre på tværs af årgangen.
 - Fx ved at have dialog mellem kontaktførelse på tværs af årgangen eller ved at tage initiativ til arrangementer for hele årgangen
 - Fx ved overgange fra én afdeling til en anden altid at sørge for et fællesarrangement
- At fremme dialog og samarbejde ved fælles møder som klubstart, følgeordninger, overgangen til udskolingen i ny klassedannelse m.m.
- At være imødekommende og lydhøre for andre forældres idéer eller bekymringer med fokus på klassens generelle trivsel og bistå med at de ved behov bliver adresseret til skolen (teamet – eller ledelsen afhængigt af, hvad det drejer sig om)

Hvis I som kontaktførelsesgruppe modtager henvendelser fra andre forældre om lærere eller om skolen som helhed, så bør I som kontaktførelse opfordre til dialog med lærerne eller med den faglige leder for afdelingen. Kun sådan sikrer vi et tillidsfuldt samarbejde mellem forældre, kontaktførelse, lærere & pædagoger og ledelse.

Kontaktforældrene og skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen består af 7 forældre, der repræsenterer skolens forældre, plus en forælder fra SFO-rådet foruden medarbejder- og elevrepræsentanter. Skolebestyrelsens arbejde er til dels beskrevet i folkeskoleloven og delt i Hvidovre Kommunes styrelsesvedtægter. Skolebestyrelsens sammensætning fremgår af Dansborgskolens hjemmeside.

Skolebestyrelsens opgave er at bistå og føre tilsyn med skolens drift og daglige virke, og til det formål har skolebestyrelsen nogle gange brug for at inddrage skolens øvrige forældre. Kontaktforældregruppen fra alle skolens klasser er skolebestyrelsens nærmeste bagland og dermed den gruppe af forældre, som skolebestyrelsen nemmest kan kommunikere til og med.

Kontaktforældrene kan bruge skolebestyrelsen til at skabe opmærksomhed på generelle opgaver og indsatser på tværs af hele skolen. Skolebestyrelsen kan bruge kontaktforældrene til at medvirke til at skabe en fælles ånd, der er forankret i alle Dansborgskolens klasser. Kontaktforældrene kan bidrage til den fælles ånd bl.a. ved at:

- At byde ind med forslag til emner, som I finder relevante at drøfte på skolebestyrelsesniveau
- At deltage i skolebestyrelsens årlige arrangement/temaaften for kontaktforældre
- At holde jer orienteret om, hvilke temaer, der drøftes i skolebestyrelsen
- At rette henvendelse via AULA ved generelle spørgsmål, idéer og bekymringer

Kontaktforældre er velkomne til at henvende sig til skolebestyrelsens medlemmer for at drøfte generelle og overordnede spørgsmål. Det er vigtigt at være opmærksom på, at skolebestyrelsen ikke kan behandle personspørgsmål.

Vigtige overvejelser om aktiviteter for elever og forældre:

Når I som kontaktførelde skal planlægge og afholde sociale aktiviteter i klassen, så er det vigtigt, at I holder jer det overordnede formål for øje, nemlig at sikre god trivsel for samtlige elever i klassen. Det betyder, at I skal planlægge aktiviteter med deltagelse af så mange elever og evt. forældre som overhovedet muligt. Derfor skal I sikre:

- At udgifterne til arrangementerne er så lave som muligt, så alle har råd til at deltage
- At nogle arrangementer hvert år giver mulighed for, at søskende kan deltage, så f.eks. enlige forældre ikke skal skaffe børnepasning
- At forældre, der ikke taler og skriver dansk, også får information fra kontaktførelde om arrangementerne.
- At der arrangeres fælles transport, så børn og forældre uden bil/cykel også kan deltage
- At der tages hensyn til særlige spisevaner, f.eks. allergi, vegetar, religion





Forældreengagement

Vi arbejder for at fremme et godt undervisningsmiljø for vores elever og medarbejdere. I skolen er jeres barn elev og en del af skolens sociale fællesskab.

Gennem hele skoletiden er jeres engagement af stor betydning for jeres barn. Derfor er det vigtigt:

- at I bakker op om og forholder jer konstruktivt til de faglige og sociale planer, som lærerne udarbejder for jeres barn
- at I deltager aktivt og positivt i forældremøder, skole-hjemsamtaler og anden relevant mødevirksomhed, som skolen indkalder til
- at I støtter og styrker jeres barn i at være ihærdig og nysgerrig på at lære
- at I hjælper jeres barn/børn med at indarbejde sunde arbejdsvaner og gode rutiner for hjemmearbejde
- at I støtter og involverer jer i aktiviteter, der styrker fællesskabet
- at I henvender jer til jeres barns pædagoger og lærere, hvis der er noget om barnets trivsel eller udbytte af undervisningen, I undrer jer over eller har spørgsmål til, så vi kan få et godt samarbejde
- at I holder jer orienteret på "AULA"