

Referat af SB-møde d. 06. november 2018 kl 17.00-20.00

	Deltager	Afbud		Deltager	Afbud
Halime Demir	X		Henrik Hallinger	X	
Christian Janfelt	X		Vivian Korsgaard		X
Lena Juhl Seidelin	X		Elev: Chelsea Chantelle Iyare Obazuaye	X	
Bjørn Nikolaj Henriksen	X		Elev: Frederik Hinsch	X	
Susanne Møller Johansen	X		Birgitte Jepsen		X
Bettina Ravn	X		Christian Østergaard	X	
Jonas Lindelof		X	Anne Marie Andersen	X	
SFO - Mette Blichfeldt	X		Nis Øfjord Blaxekjær	X	

<p>1. Meddelelser fra elevrådet</p>	<p>Har læst og arbejdet med skolens ordensregler - spørgsmål til reglen om at overtøj skal hænge uden for klasserne ...</p> <p>Emner til debat ellers:</p> <p>Renere toiletter Dufte på toiletter Borde og stole Gerne kodelåse på alle skabe</p>
<p>2. Punkter til beslutning</p> <p>a. Indstilling af prioriteringer til fokusområder/større anskaffelser - bilag vedhæftet. Mangler pt. beløb på 2 ønsker. Se også orienteringspunkt om budgetprocedure og grundlag.</p> <p>b. Udformning af forretningsordenen for skolebestyrelsens møder Hvad skal den indeholde? - i flg. Håndbogen fra "Skole og Forældre":</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hvordan kan medlemmer få punkter på dagsordenen? 	<p>Ad a. Orientering om at vi plejer at være længere fremme med budgetlægningen det kommende skoleår. Baggrunden er usikkerhed om besparelserne 2020 og de relativt sene udmeldinger fra centeret om de kommende års budgetter.</p> <p>Mange meget velbegrundede ønsker i fokuspunkterne! En vanskelig øvelse at prioritere. Ledelsen fremlægger en prioriteret liste på næste møde.</p> <p>Der fremsættes ønske om at fremme fælles indkøb mellem skole og SFO.</p> <p>Ad b. Et punkt vi blev inspireret til på SB-kursusaftenen d. 24.10. Orientering om aftenen fra de deltagende medlemmer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Medlemmer får punkter til dagsordenen ved

- Er formanden valgt for hele perioden?
- Hvem leder mødet og hvordan?
- Afstemningsregler og beslutningsdygtighed
- Mødehyppighed og mødelængde
- Mødeindkaldelse og frist for udsendelse af dagsorden og bilag
- Ekstraordinære møder

at skrive til formand og næstformand - i god tid.

- Konstituering en gang årligt. Formanden vælges således for et år af gangen.
- Skolebestyrelsens formand leder mødet. Formanden kan uddelegere mødeledelsen til andre forældrevalgte repræsentanter.
- Afstemninger - ved uenighed. Almindeligt flertal - ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Kun forældrerepræsentanter kan stemme - kun beslutninger ved minimum 4 fremmødte forældre.
- Møde én gang månedligt - minus febr. & juli - tidsramme 17.00-20.00.
- Der udarbejdes mødekalender. Det tilstræbes at dagsordenen udsendes en uge før mødet afholdes. Bilag tilstræbes fremsendt tre dage før mødet afholdes.
- Ekstraordinære møder indkaldes af formanden.

Og hvad kan vores forretningsorden evt. suppleres med? Beslutninger:

Skolebestyrelsens møder tilrettelægges ud fra en årskalender

Skolebestyrelsen har en årlig strategidag.

Dagsorden er opdelt i tydelig systematik mht. punkter til drøftelse/beslutning/orientering.

Referater fremsendes til medlemmerne senest to dage efter mødet. Efter godkendelse linkes det til Skoleporten.

Skolebestyrelsens værdier for god mødekultur er åbenhed, ærlighed og tillid.

AA udarbejder skolebestyrelsens forretningsorden efter dette beslutningspunkts behandling.

Ad c.

Princip for skolehjemsamarbejdet drøftet.

Opmærksomhedspunkter:

- Placering af skole-hjemsamtalerne?
- ... i tilfælde af konflikter i hjemmet?
- Forældres forpligtelser til at orientere skolen?

c. Revision/evt. revision af 2 principper

- Princip for den samlede indskoling
- Princip for skolehjemsamarbejdet

Lever de op til retningslinjer for et godt princip ? Er

<p>formålet klart? Sætter princippet den ønskede retning? Er der formuleret relevante tegn? Har skolelederen flere handlemuligheder - "kan-" i stedet for "skal"-formuleringer.</p> <p>..... er der en nem guide i Skole og Forældres håndbog?</p> <p>d. Årshjul - tilføjes dato for beretning ... med foredrag /oplæg? (inspiration fra kursusaftenen).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan sikrer vi fælles forståelse af "gensidig information og kommunikation" mellem skole og hjem. <p>Bearbejdes og skrives af skoleledelsen forud for næste møde.</p> <p>Princip for den samlede indskoling</p> <ul style="list-style-type: none"> • ... blev ikke behandlet på dette møde. <p>Ad d. Forslag om fælles forældremøde i juni måned -</p>
<p>3. Punkter til drøftelse</p> <p>a. Budgetprocesudfordringer AA orienterer om budgetprocessen og grundlag for budgettilrettelæggelsen for hhv. 2019 og 2020 fordelt på skoleårene ud fra de beslutninger, der er truffet i det politiske budgetforlig. Udfordringerne går ud på, at vi ikke kender kontraktsummen endnu, fordi der på rådhuset arbejdes med fordelingen af rammebesparelsen. Ligeledes er de særlige inklusionsmidler også uvisse. Vi bør få alle tal til budgetlægningen ultimo november i flg. skolechefen.</p> <p>b. Lederbesparelsesudmøntning.</p> <p>c. Hjemmeside og visuel identitet. Hjemmesiden virker umiddelbart rodet og gammeldags og bør opdateres. Visuel identitet.</p>	<p>Ad a. Der blev redegjort for udfordringerne under pkt. 2.a.</p> <p>Ad b. Samtaler d.d. i forhold til at skolen skal spare 0,6 lederstilling pr. 1/7 2019. 1080 arbejdstimer. Hvordan får vi dette meldt ud? Skolen søger at afbalancere opgaverne med bl.a. vikaropgaver.</p> <p>Ad c. Hjemmesiden kan virke rodet - og bør opdateres. Skolen bør have en visuel identitet, f.eks. logo, farver, skrifttyper osv.</p>

<p>4. Punkter til orientering fra ledelsen Kursusaften for skolebestyrelserne: Slidepakken til orientering her: https://padlet.com/karstensogf/hvidovre</p>	
<p>5. Meddelelser</p> <p>a. Formanden og næstformanden</p> <p>b. Skolekontaktrådet</p> <p>c. Personalemøde</p> <p>d. FU-møde</p>	<p>Ad a. Intet til referat.</p> <p>Ad b. Møde i kommende uge. Foreløbig ingen dagsorden.</p> <p>Ad c. Møde på Dansborg - om bl.a. evalueringskultur og dannelse.</p> <p>Ad d. Forberedelse af personalemødet i den kommende uge.</p>
<p>6. Evt.</p>	<p>Hvordan lærer vi som SB-medlemmer mere om vores skole?</p>

Således opfattet
Chr. Østergaard